

**EVALUATION D'UN STAGE VOLONTAIRE**  
*A COMPLETER PAR L'ETUDIANT*

*Fiche à imprimer Recto-verso avec l'évaluation de l'entreprise*

**Nom et Prénom de l'étudiant:** .....

**Numéro étudiant:** .....

**Formation en cours (diplôme et spécialité) :** .....

**Dates du stage:** .....

*Merci de rédiger en quelques lignes votre compte-rendu de stage, en abordant les points suivants :  
présentation du poste, description des tâches, appréciation personnelle de votre mission...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Modalités relatives au déroulement des stages volontaires :**

-« En conformité avec le Décret n° 2010-956 du 25 août 2010 modifiant le décret n° 2006-1093 du 29 août 2006 pris pour l'application de l'article 9 de la loi n° 2006-396 du 31 mars 2006 pour l'égalité des chances:

Pour tout étudiant inscrit à l'université de Nantes (Faculté de Droit et des Sciences politiques) à partir de l'année universitaire 2010-11, dans une formation diplômante ou non diplômante, quel qu'en soit le niveau (premier, deuxième ou troisième cycle) et pour laquelle la validation d'un stage n'est pas explicitement prévue comme une obligation ou comme un élément facultatif dans la maquette du diplôme ou dans le programme de la formation non diplômante, l'université autorise l'accomplissement d'un stage et la signature d'une convention tripartite, aux conditions que le contenu du stage soit en relation avec le cursus de l'étudiant et avec le projet d'insertion auquel il concourt, et qu'il soit validé par le responsable de la formation dans laquelle il est inscrit.

-Le modèle de convention de stage\* reste le même pour tous les types de stages (obligatoires/facultatifs/volontaires)

Vous devrez également **obligatoirement**, dès votre demande, **remettre au bureau de la Scolarité** une « **attestation d'assiduité** »\* qui devra être dûment signée par un de vos chargés de Travaux Dirigés, puis à la fin de votre stage la « **Fiche d'évaluation stage volontaire** »\* que vous devrez compléter et faire remplir par l'entreprise.

**Tout dossier incomplet ne pourra être traité ; la convention ne sera alors pas signée par le Doyen.**

(\*) documents à télécharger sur le site de la faculté

**EVALUATION D'UN STAGE VOLONTAIRE**  
*A COMPLETER PAR LE RESPONSABLE EN ENTREPRISE*

**Nom-Prénom de l'étudiant et Niveau d'études :** .....

**Dates du stage :** .....

**Nom et fonction du responsable de stage :** .....

**Téléphone :** ..... **mel :** .....

**Nom de l'Entreprise :** .....

**Secteur d'activité et effectif :** .....

**Adresse postale complète:** .....

**Site web :** .....

Cette grille d'évaluation est donnée à **titre indicatif**, la liste des éléments n'est, bien entendu, pas exhaustive. Une échelle de 1 à 5 mesure la qualité de chaque élément (1 : mauvais ; 5 : excellent).

	Eléments	Echelle	Commentaire éventuel
COMPORTEMENT GENERAL	Ponctualité		
	Assiduité		
	Dynamisme		
APTITUDES PROFESSIONNELLES	Ouverture d'esprit		
	Méthode et organisation		
	Esprit d'initiative		
	Faculté d'adaptation		
	Connaissances professionnelles		

**Commentaire libre :**

A ....., le .....

A ....., le .....

Signature du responsable de la Formation (UFR Droit)

Signature du responsable en Entreprise